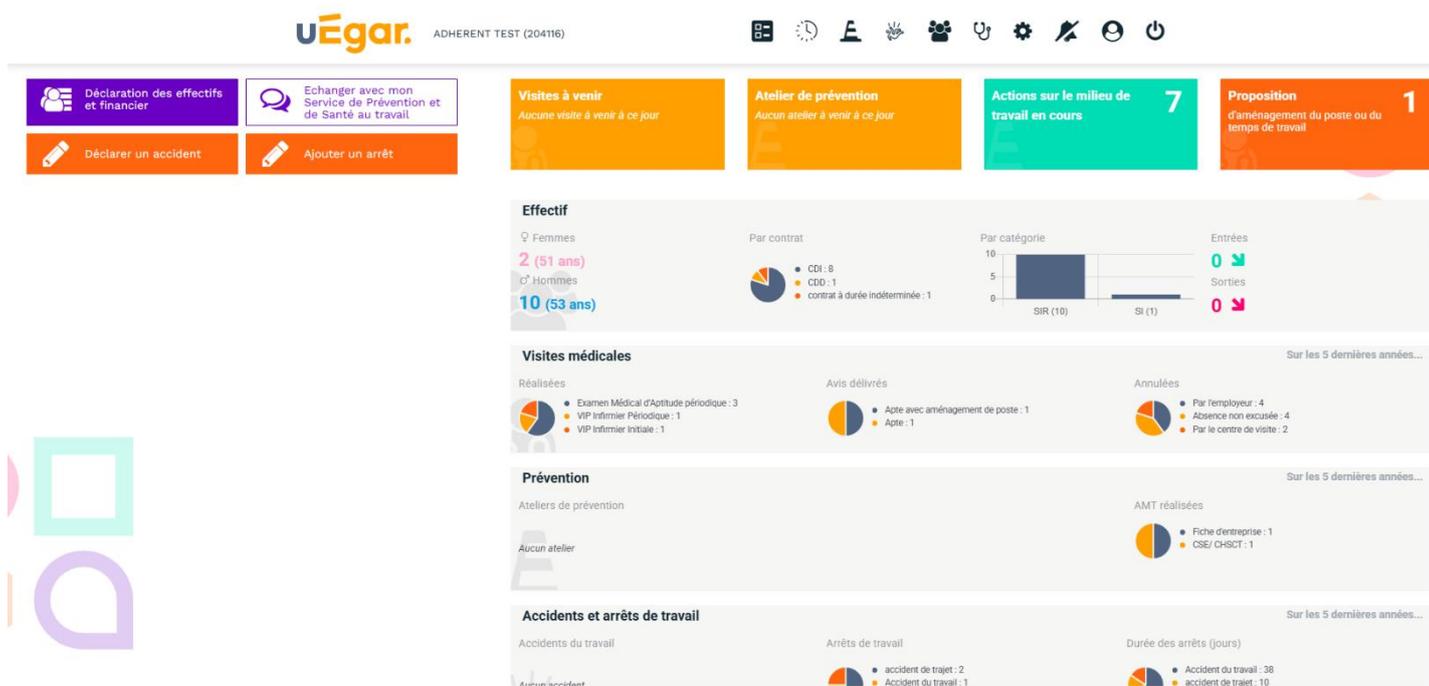


Guide d'utilisation de l'Espace Connecté uEgar

*Votre plateforme connectée de
Prévention et de Santé au Travail*

Sommaire

1. Ouverture de votre compte	Page 2
2. Découvrir la plateforme	Page 3
a. Le menu de navigation haut	Page 3
➤ Identification et choix de l'entreprise	Page 3
➤ Les pictogrammes	Page 4
➤ Détail des pictogrammes	Page 4
b. Le menu latéral gauche	Page 6
➤ Détail des boutons	Page 6
c. La partie centrale	Page 8
➤ Détail des rubriques	Page 8



The screenshot shows the uEgar dashboard for an 'ADHERENT TEST (204116)'. The top navigation bar includes a menu icon, a clock, a printer, a hand, a group of people, a refresh icon, a gear, a pencil, a magnifying glass, and a power icon.

Below the navigation bar are four main action buttons:

- Déclaration des effectifs et financier** (purple)
- Echanger avec mon Service de Prévention et de Santé au travail** (light blue)
- Déclarer un accident** (orange)
- Ajouter un arrêt** (orange)

The main content area is divided into several sections:

- Visites à venir** (orange): Aucune visite à venir à ce jour.
- Atelier de prévention** (orange): Aucun atelier à venir à ce jour.
- Actions sur le milieu de travail en cours** (green): 7 actions.
- Proposition d'aménagement du poste ou du temps de travail** (orange): 1 proposition.

The 'Effectif' section displays a gender breakdown (2 Femmes, 10 Hommes) and a bar chart showing contract types: CDI (9), CDD (1), and contrat à durée indéterminée (1). It also shows a bar chart for categories: SIR (10) and SI (1).

The 'Visites médicales' section shows a pie chart for 'Réalisées' (Examens Médicaux d'aptitude périodique: 3, VIP Infirmier Périodique: 1, VIP Infirmier Initiale: 1) and 'Avis délivrés' (Apte avec aménagement de poste: 1, Apte: 1). It also shows 'Annulées' (Par l'employeur: 4, Absence non excusée: 4, Par le centre de visite: 2).

The 'Prévention' section shows 'Ateliers de prévention' (Aucun atelier) and 'AMT réalisées' (Fiche d'entreprise: 1, CSE/ CHSCT: 1).

The 'Accidents et arrêts de travail' section shows 'Accidents du travail' (Aucun accident) and 'Arrêts de travail' (accident de trajet: 2, accident de travail: 1). It also shows 'Durée des arrêts (jours)' (Accident du travail: 38, accident de trajet: 10).

1. Ouverture de votre compte

Vous avez reçu un mail émanant de « **mon espace uEgar** », vous invitant à vous inscrire à **uEgar, votre nouvel espace connecté adhérent Prévention et Santé au travail**, de votre SPSTI BTP de BFC.

2 cas se présentent :

- **Il s'agit de la 1ere fois** où vous allez utiliser uEgar : dans ce cas, cliquez sur ①
- **Vous avez déjà un compte uEgar** car vous avez la gestion d'une autre entreprise inscrite au SPSTI BTP BFC **OU** vous avez en gestion une autre entreprise, mais adhérente dans un autre service de santé au travail en France, et pour lequel vous utilisé déjà uEgar, vous devez donc cliquer sur : ②



Après avoir cliqué sur l'un des liens, une fenêtre s'ouvre :

- Dans le cas ①, vous devrez taper votre adresse mail dans le cadre « **identifiant de connexion** », mentionner votre n° de téléphone et saisir le mot de passe de votre choix. Cliquez sur « **s'inscrire** ». Vous recevrez un mail qui permettra de finaliser l'inscription ➔ **votre compte est désormais ouvert**.

Créer un nouveau compte.

Je suis déjà inscrit(e)

Je souhaite créer un nouveau compte

Etablissement géré

Identifiant de connexion *

Numéro de téléphone

Mot de passe *

Confirmer le mot de passe *

Mot de passe

8 caractères minimum.

1 lettre en minuscule minimum.

1 lettre en majuscule minimum.

1 caractère spécial minimum.

J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation

S'inscrire

- Dans le cas ②, vous devrez taper votre adresse mail dans le cadre « **identifiant de connexion** » et saisir le mot de passe déjà utilisé pour votre autre compte UEgar. Validez et ensuite cet adhérent sera automatiquement rattaché sur votre compte UEgar. Vous aurez ainsi **1 compte uEgar pour plusieurs entreprises**.

2. Découvrir la plateforme

a. Le menu de navigation haut

➤ Identification / choix de l'entreprise

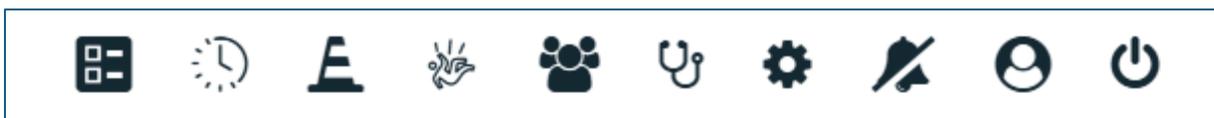


Un clic sur le logo uEgar en haut à droite de votre écran vous permet de retourner sur la page d'accueil, quelle que soit la page sur laquelle vous vous trouvez.

A côté du logo uEgar, vous trouverez le nom de votre entreprise et son n° adhérent.

Si vous suivez plusieurs entreprises, vous pouvez cliquer sur la petite flèche à droite du nom de l'entreprise pour choisir sur laquelle vous souhaitez vous connecter.

➤ Les pictogrammes



Ces pictogrammes vous permettent d'accéder à l'ensemble des actions et informations qui vous sont ouvertes :



➤ Détail des pictogrammes

Enquêtes

Liste des enquêtes (ou questionnaires) que votre SPSTI BTP BFC vous aura partagées. Vous pourrez y répondre en cliquant directement sur le nom de l'enquête.

Les résultats seront automatiquement incrémentés dans votre dossier et accessibles à votre SPSTI BTP BFC.

Mes rendez-vous

Liste de vos rendez-vous passés, annulés et à venir.

Ateliers de prévention

Liste des ateliers passés, annulés et à venir.

Les accidents du travail et arrêts de travail

Liste des accidents et arrêts de travail que vous avez déclarés depuis votre portail, avec la possibilité d'en saisir de nouveaux.

Mes salariés



Liste de l'ensemble de vos salariés. Vous pouvez depuis cette page leur envoyer un lien de connexion afin qu'ils créent leur compte personnel uEgar en cliquant sur « **envoyer** »

CHAR	RENE	Salarié	02/01/1985	 Fiche salarié  Envoyer
------	------	---------	------------	--

En cliquant sur  **Fiche salarié**, vous aurez accès aux principales informations sur votre salarié, y compris les documents de fin de visite.

Fiche salarié - CHAR RENE

 Renseignements  Rendez-vous  Arrêts de travail  Accidents du travail  Documents

Envoyer

CHAR RENE
02/01/1985

Situation contractuelle :

Salarié
CDI
15/10/2011
Menuisier
SIR





Informations du Service de Prévention et de Santé au travail

Informations détaillées sur votre centre de visite et coordonnées téléphoniques.



Configuration

Sur cette page, cocher « **utiliser NET-entreprises.fr** » vous permettra d'exporter votre formulaire CERFA au format **.EDI** de manière à pouvoir l'importer ensuite sur NET-Entreprises.

En cliquant sur « **+ Nouveau compte d'établissement** », vous pouvez donner des accès supplémentaires à des personnes de votre entreprise à votre portail connecté.

Comptes supplémentaires établissement  **Nouveau compte d'établissement**



Alertes

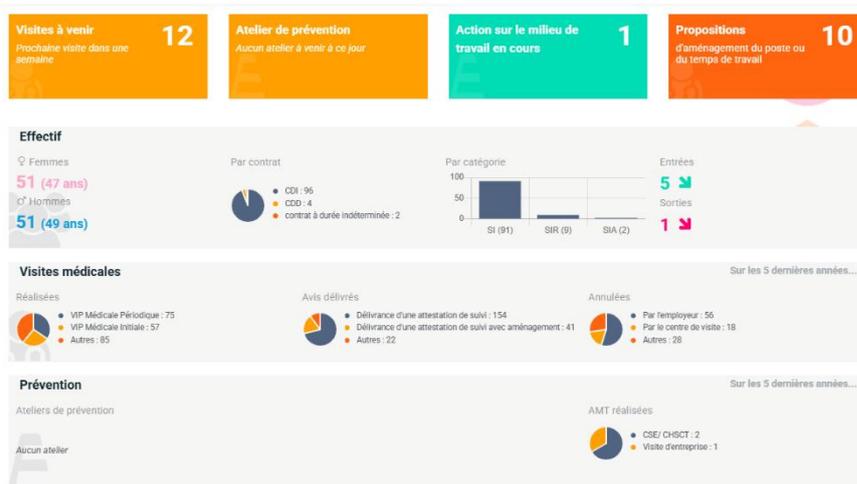
Alertes générées et mises à votre disposition en fonction de vos actions et de votre actualité



Mon compte utilisateur

Informations administratives et paramétrage de certaines informations (langue, adresse mail, mot de passe ...)

b. Le menu latéral gauche



Ce menu met à votre disposition des raccourcis vers vos actions principales. Il pourra s'y trouver également un espace de communication de votre service de prévention et de santé au travail.

➤ **Détail des boutons**



Ce bouton s'affichera sur votre espace connecté uniquement quand vous aurez des actes prévisionnels sur la période définie. Vous pourrez ainsi prendre des RV directement en ligne.



C'est un lien direct vers le portail financier. A la 1^{ère} connexion, il vous sera demandé vos identifiants à ce portail (votre n° adhérent et le mot de passe).

Lors des connexions suivantes, le lien vers votre portail financier s'effectuera d'un simple clic sur le bouton.

Se connecter sur son espace adhérent

N° adhérent :

Mot de passe :

Je dispose d'une connexion en tant que mandataire

[J'ai oublié mon mot de passe](#) [Se connecter](#)

En me connectant au site, j'accepte que les informations saines soient exploitées par le Service de santé au Travail dans le cadre de la mission qui lui est confiée.
Guide d'utilisation du Portail Adhérent



Echanger avec mon
Service de Prévention et
de Santé au travail

Cet espace vous permet d'échanger avec votre Service de Santé au Travail du BTP de BFC.



Déclarer un accident

Vous pouvez effectuer ici la saisie complète de l'accident en accédant au formulaire de déclaration d'un accident du travail.

Les informations connues de votre SPSTI du BTP de BFC sont pré-remplies sur le formulaire CERFA

Une fois le formulaire rempli et validé, il vous suffit de télécharger la déclaration en *.EDI* et d'importer le fichier sur Net-Entreprise.

Le dossier de votre salarié est automatiquement incrémenté.

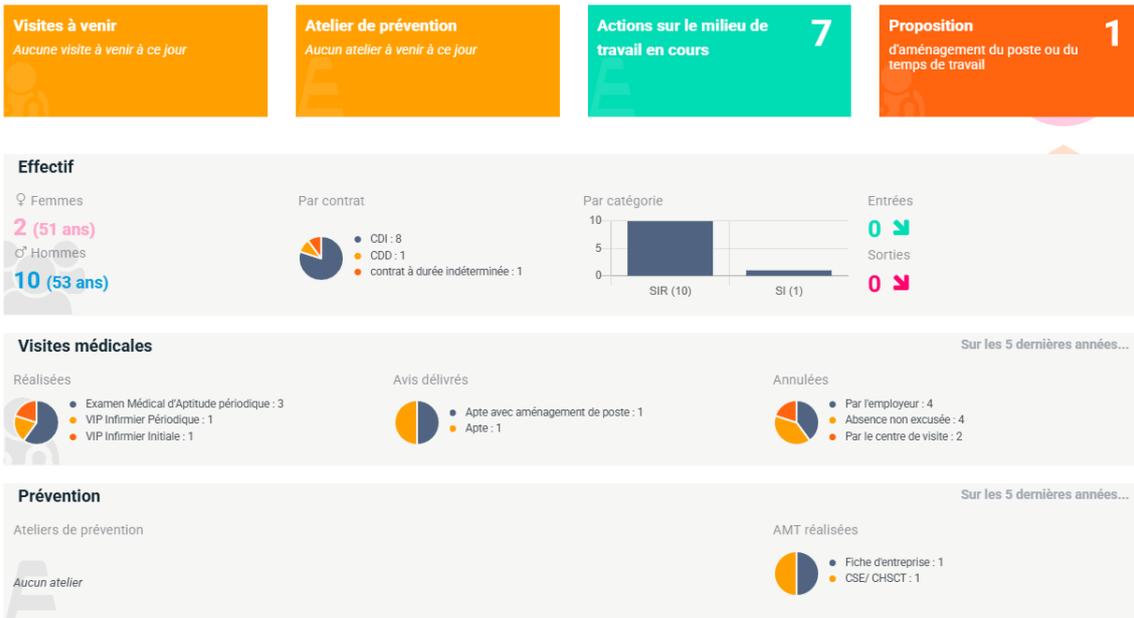


Ajouter un arrêt

Vous pouvez saisir ici vos arrêts de travail, associés ou non à un accident de travail. Cela s'incrémente automatiquement dans le dossier du salarié.

Vous aurez ensuite la possibilité de modifier ou prolonger l'arrêt en allant sur la fiche salarié via l'onglet « mes salariés » :

- Modifier l'arrêt
- Prolonger l'arrêt
- Supprimer



Vous y trouvez les informations principales « santé et prévention » de vos salariés.

➤ **Détail des rubriques**

Visites à venir
Aucune visite à venir à ce jour

Visites prévues auprès de vos salariés. Pour chaque visite, vous pourrez accéder aux informations et télécharger la convocation que le salarié aura reçu en parallèle.

Atelier de prévention
Aucun atelier à venir à ce jour

Ateliers qui ont été planifiés et pour lesquels votre SPSTI du BTP de BFC vous a positionné en tant que participant. Selon l'atelier, vous pourrez avoir la possibilité de rajouter vos salariés participants.

Actions sur le milieu de travail en cours 7

Actions en milieu de travail débutées par l'équipe qui vous suit.

Actions sur le milieu de travail en cours

**17
déc.
2020** Fiche d'entreprise

**18
mai
2021** Conseil prévention
 BEART EMMANUELLE
 DENEUVE CATHERINE

**19
mai
2021** Conseil amiante

Proposition

d'aménagement du poste ou du temps de travail

1

Propositions d'aménagement du poste ou du temps de travail faites à vos salariés lors de leur dernière visite

Proposition d'aménagement du poste ou du temps de travail

 **DE GAULLE CHARLES**

CHARPENTIER

 [Document](#)

Retrouvez aussi cet espace connecté sur votre smartphone en téléchargeant l'application mobile « *uEgar* » sur App Store et Google Play

